

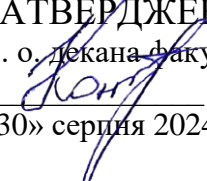
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет
економіки, управління та діджиталізації
(назва факультету)

Кафедра
фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. декана факультету

 (Коркушко О.Н.)
«30» серпня 2024

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ В УМОВАХ ІНКЛЮЗІЇ
(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь	Бакалавр
освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. **Коркушко О.Н.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія;

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія.

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри  (Тимків А.О.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» серпня 2024 року

1. Мета навчальної дисципліни

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни: формування базових знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємствах в умовах інклюзії, починаючи з організації документування господарських операцій і закінчуючи організацією складання бухгалтерської звітності.

1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і</p>

	<p>комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності а також організації обліку в умовах інклюзії</p>
--	--

1.3. Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР07. Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ПР24. Визначати особливості бухгалтерського обліку та оподаткування підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.</p>
---	---

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

- 1.1. Кількість кредитів – 3
- 1.2. Загальна кількість годин – 90
- 1.3. Кількість модулів – 1
- 1.4. Кількість змістових модулів – 2
- 1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2. Характеристика навчальної дисципліни:

- 2.1. Форма навчання – очна (денна), заочна.

2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – нормативна.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ПР 07, ПР 11, ПР 18, теорія бухгалтерського обліку, податкова система.

3. Обсяг навчальної дисципліни

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні засади організації бухгалтерського обліку в умовах інклюзії

Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії

Облік та контроль в інформаційній системі управління. Зміст і передумови організації обліку в умовах інклюзії. Предмет і метод організації обліку.

Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку

Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макрорівні.

Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.

Тема 3. Організація облікового процесу

Сутність та поетапна побудова облікового процесу. Складові частини - об'єкти організації облікового процесу. Сутність та організація облікових номенклатур первинного, поточного і підсумкового обліку.

Методика відбору та техніка розробки матеріальних носіїв інформації. Робочі альбоми документів. Організація технології облікового процесу. Документообіг. Форми ведення бухгалтерського обліку.

Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком

Регламентація діяльності облікових працівників. Нормування праці бухгалтерів.

Організація робочого місця бухгалтера в умовах інклюзії.

Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку

Сутність забезпечення обліку. Інформаційне забезпечення. Технічне забезпечення.

Ергономічне забезпечення. Інші види забезпечення.

Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку

Поняття планування розвитку бухгалтерського обліку та його складові. Види планів розвитку бухгалтерського обліку.

План удосконалення організації облікового процесу. Показники очікуваної ефективності запланованих заходів перспективного розвитку бухгалтерського обліку.

Змістовий модуль 2. Організація бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань

Тема 7. Організація обліку власного капіталу

Сутність власного капіталу, мета та завдання організації обліку його складових. Нормативно-законодавче забезпечення організації обліку власного капіталу.

Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Організація аналітичного і синтетичного обліку власного капіталу.

Тема 8. Організація обліку зобов'язань

Сутність зобов'язань, мета та завдання організації їх обліку. Класифікація зобов'язань.

Етапи організації обліку зобов'язань. Оцінка зобов'язань. Організація синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань.

Тема 9. Організація обліку довгострокових активів

Сутність довгострокових активів, їх класифікація та оцінка. Мета та завдання організації обліку необоротних активів. Класифікація основних засобів.

Порядок їх оцінки, амортизації, організації аналітичного та синтетичного обліку. Організація облікових робіт з нематеріальними активами.

Тема 10. Організація обліку оборотних активів

Поняття і склад активів підприємства. Завдання організації обліку активів. Об'єкти облікової політики активів.

Організація документування операцій з оборотними активами. Організація синтетичного та аналітичного обліку оборотних активів.

Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів

Організаційні засади бухгалтерського обліку доходів, витрат і фінансових результатів.

Організація документування та аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів.

Тема 12. Організація податкового обліку на підприємстві

Поняття податкового обліку та його основні характеристики. Предмет податкового обліку та методи його ведення на підприємстві.

Нормативне регулювання податкового обліку. Методика організації податкового обліку на підприємствах. Податкова звітність як показник ефективності організації податкового обліку.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
ЗМ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УМОВАХ ІНКЛЮЗІЇ	46	22	6	4	-	14	
Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	8	4	-	2	-	2	
Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	7	2	-	2	-	3	
Тема 3. Організація облікового процесу	8	4	2	-	-	2	
Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	8	4	2	-	-	2	
Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку	7	4	-	-	-	3	
Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	8	4	2	-	-	2	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
ЗМ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ АКТИВІВ, КАПІТАЛУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ	44	22	6	-	-	16	
Тема 7. Організація обліку власного капіталу	7	2	2	-	-	3	
Тема 8. Організація обліку зобов'язань	8	4	2	-	-	2	
Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	8	4	2	-	-	2	
Тема 10. Організація обліку оборотних активів	7	4	-	-	-	3	
Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	7	4	-	-	-	3	
Тема 12. Організація податкового обліку на підприємстві	7	4	-	-	-	3	
РАЗОМ	90	44	12	4	-	30	

2) Темі та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	Облік та контроль в інформаційній системі управління.	2
2	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	Зміст і передумови організації обліку в умовах інклюзії. Предмет і метод організації обліку.	2
3	Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макrorівні. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.	2
4	Тема 3. Організація облікового процесу	Сутність та поетапна побудова облікового процесу. Складові частини - об'єкти організації облікового процесу. Сутність та організація облікових номенклатур первинного, поточного і підсумкового обліку.	2
5	Тема 3. Організація облікового процесу	Методика відбору та техніка розробки матеріальних носіїв інформації. Робочі альбоми документів. Організація технології облікового процесу. Документообіг. Форми бухгалтерського обліку.	2
6	Тема 4. Регламентація діяльності облікових працівників. Нормування праці	Регламентація діяльності облікових працівників. Нормування праці бухгалтерів.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	бухгалтерів.		
7	Тема 4. Регламентация діяльності облікових працівників. Нормування праці бухгалтерів.	Організація робочого місця бухгалтера в умовах інклюзії.	2
8	Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку	Сутність забезпечення обліку. Інформаційне забезпечення. Технічне забезпечення.	2
9	Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку	Ергономічне забезпечення. Інші види забезпечення.	2
10	Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	Поняття планування розвитку бухгалтерського обліку та його складові. Види планів розвитку бухгалтерського обліку. План удосконалення організації облікового процесу.	2
11	Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	Показники очікуваної ефективності запланованих заходів перспективного розвитку бухгалтерського обліку.	2
12	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	Сутність власного капіталу, мета та завдання організації обліку його складових. Нормативно-законодавче забезпечення організації обліку власного капіталу. Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Організація аналітичного і синтетичного обліку власного капіталу.	2
13	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	Сутність зобов'язань, мета та завдання організації їх обліку. Класифікація зобов'язань.	2
14	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	Етапи організації обліку зобов'язань. Оцінка зобов'язань. Організація синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань.	2
15	Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	Сутність довгострокових активів, їх класифікація та оцінка. Мета та завдання організації обліку необоротних активів. Класифікація основних засобів.	2
16	Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	Порядок їх оцінки, амортизації, організації аналітичного та синтетичного обліку. Організація облікових робіт з нематеріальними активами.	2
17	Тема 10. Організація обліку оборотних активів	Поняття і склад активів підприємства. Завдання організації обліку активів. Об'єкти облікової політики активів.	2
18	Тема 10. Організація обліку оборотних	Організація документування операцій з оборотними активами. Організація	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	активів	синтетичного та аналітичного обліку оборотних активів.	
19	Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	Організаційні засади бухгалтерського обліку доходів, витрат і фінансових результатів.	2
20	Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	Організація документування та аналітичного обліку доходів, витрат і фінансових результатів.	2
21	Тема 12. Організація податкового обліку на підприємстві	Поняття податкового обліку та його основні характеристики. Предмет податкового обліку та методи його ведення на підприємстві.	2
22	Тема 12. Організація податкового обліку на підприємстві	Нормативне регулювання податкового обліку. Методика організації податкового обліку на підприємствах. Податкова звітність як показник ефективності організації податкового обліку.	2
Всього			44

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюдії	Облік та контроль в інформаційній системі управління. Зміст і передумови організації обліку в умовах інклюдії. Предмет і метод організації обліку.	2
2	Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макрорівні. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.	2
Всього			4

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 3. Організація облікового процесу	Сутність та поетапна побудова облікового процесу. Складові частини - об'єкти організації облікового процесу. Сутність та організація облікових номенклатур первинного, поточного і підсумкового обліку. Методика відбору та техніка розробки матеріальних носіїв інформації. Робочі альбоми документів. Організація технології облікового процесу. Документообіг. Форми ведення бухгалтерського обліку.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Розв'язування практичних завдань.	
2	Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	Регламентація діяльності облікових працівників. Нормування праці бухгалтерів. Організація робочого місця бухгалтера в умовах інклюзії. Розв'язування практичних завдань.	2
3	Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	Поняття планування розвитку бухгалтерського обліку та його складові. Види планів розвитку бухгалтерського обліку. План удосконалення організації облікового процесу. Показники очікуваної ефективності запланованих заходів перспективного розвитку бухгалтерського обліку. Розв'язування практичних завдань.	2
4	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	Сутність власного капіталу, мета та завдання організації обліку його складових. Нормативно-законодавче забезпечення організації обліку власного капіталу. Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Організація аналітичного і синтетичного обліку власного капіталу. Розв'язування практичних завдань.	2
5	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	Сутність зобов'язань, мета та завдання організації їх обліку. Класифікація зобов'язань. Етапи організації обліку зобов'язань. Оцінка зобов'язань. Організація синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань. Розв'язування практичних завдань.	2
6	Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	Порядок їх оцінки, амортизації, організації аналітичного та синтетичного обліку. Організація облікових робіт з нематеріальними активами. Розв'язування практичних завдань.	2
Всього			12

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	Зв'язок між методологією обліку та його організацією. Необхідність кожного рівня організації обліку та його склад. Методичні прийоми, які забезпечують реалізацію завдань, поставлених перед бухгалтерським обліком. Необхідність проекту організації обліку та	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		порядок його розробки.	
2	Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	Організація документування господарських операцій на підприємстві. Методика розробки робочих інструкцій зі складання первинних документів. Методика складання графіків документообігу та їх види.	3
3	Тема 3. Організація облікового процесу	Об'єкти організації облікового процесу. Етапи облікового процесу. Організація операцій облікового процесу. Структура облікової процедури та її технологічні особливості. Сутність облікових номенклатур та їх види. Організація облікових номенклатур первинного обліку. Організація облікових номенклатур поточного обліку.	2
4	Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	Суспільне значення бухгалтера у сучасних умовах. Організація приміщення бухгалтерії. Самоорганізація роботи бухгалтера. Організація розпорядку роботи бухгалтерії. Організація робочої зони і робочих місць бухгалтерів.	2
5	Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку	Організація умов праці бухгалтерів. Вимоги до раціонального освітлення робочого місця бухгалтера. Фактори, які сприяють зростанню продуктивності і якості праці та які ускладнюють процес виконання облікових робіт. Значення ергономічного забезпечення для підвищення продуктивності праці, якості обліку та збереження здоров'я персоналу бухгалтерії.	3
6	Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	Основні чинники, що впливають на облікову політику. Основні організаційно-правові форми підприємств. Вплив організаційно-правової форми підприємства на організацію фінансового обліку. Особливості планування бухгалтерського обліку в суб'єктів малого підприємництва.	2
7	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу.	3
8	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками. Організація обліку розрахунків із загальнообов'язкового державного соціального страхування. Організація обліку розрахунків з учасниками та іншими кредиторами. Організація обліку короткострокових та довгострокових позик банків.	2
9	Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	Нормативна база організації обліку основних засобів. Принципи організації обліку основних засобів. Варіанти організації обліку основних засобів, їх переваги та недоліки. Організація	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		документування операцій з руху нематеріальних активів. Організація аналітичного та синтетичного обліку нематеріальних активів.	
10	Тема 10. Організація обліку оборотних активів	Організація аналітичного і синтетичного обліку запасів у бухгалтерії. Організація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів. Організація обліку касових операцій. Організація обліку операцій на рахунках у банках.	3
11	Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	Принципи організації обліку витрат. Організація обліку основного виробництва. Організація обліку допоміжних (підсобних) виробництв. Організація обліку загальновиробничих витрат. Організація обліку адміністративних витрат. Організація обліку витрат на збут.	3
12	Тема 12. Організація податкового обліку на підприємстві	Організація нарахування податків, зборів і інших обов'язкових платежів згідно податкового законодавства. Облік коштів, сплачених до бюджету. Організація складання і подання податкової звітності. Облік заборгованості перед бюджетом.	3
Всього			30

3.2.2. ЗАОЧНА

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
ЗМ 1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УМОВАХ ІНКЛЮЗІЇ	45	4	4	2	-	35	
Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	8	1	-	1	-	6	
Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	7	1	-	1	-	5	
Тема 3. Організація облікового процесу	7	1	2	-	-	4	
Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	8	1	2	-	-	5	
Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку	7	-	-	-	-	7	
Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	8	-	-	-	-	8	
ЗМ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ АКТИВІВ, КАПІТАЛУ ТА ЗОБОВ'ЯЗАНЬ	45	2	2	2	-	39	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
Тема 7. Організація обліку власного капіталу	7	1	2	-	-	4	
Тема 8. Організація обліку зобов'язань	8	1	-	-	-	7	
Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	7	-	-	1	-	6	
Тема 10. Організація обліку оборотних активів	8	-	-	1	-	7	
Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	8	-	-	-	-	8	
Тема 12. Організація податкового обліку на підприємстві	7	-	-	-	-	7	
РАЗОМ	90	6	6	4	-	74	

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	Облік та контроль в інформаційній системі управління. Зміст і передумови організації обліку в умовах інклюзії. Предмет і метод організації обліку.	1
2	Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макrorівні. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.	1
3	Тема 3. Організація облікового процесу	Сутність та поетапна побудова облікового процесу. Складові частини - об'єкти організації облікового процесу. Сутність та організація облікових номенклатур первинного, поточного і підсумкового обліку. Методика відбору та техніка розробки матеріальних носіїв інформації. Робочі альбоми документів. Організація технології облікового процесу. Документообіг. Форми ведення бухгалтерського обліку.	1
4	Тема 4. Організація робочого місця бухгалтера в умовах інклюзії.	Регламентація діяльності облікових працівників. Нормування праці бухгалтерів. Організація робочого місця бухгалтера в умовах інклюзії.	1
5	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	Сутність власного капіталу, мета та завдання організації обліку його складових. Нормативно-законодавче забезпечення організації обліку власного капіталу. Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Організація аналітичного і синтетичного обліку власного капіталу.	1

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
6	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	Сутність зобов'язань, мета та завдання організації їх обліку. Класифікація зобов'язань. Етапи організації обліку зобов'язань. Оцінка зобов'язань. Організація синтетичного та аналітичного обліку зобов'язань.	1
Всього			6

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	Облік та контроль в інформаційній системі управління. Зміст і передумови організації обліку в умовах інклюзії. Предмет і метод організації обліку.	1
2	Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	Характеристика нормативно-правових інструментів, що регламентують методологічні підходи до організації обліку на макрорівні. Характеристика внутрішніх регламентів організації обліку на підприємстві.	1
3	Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	Сутність довгострокових активів, їх класифікація та оцінка. Мета та завдання організації обліку необоротних активів. Класифікація основних засобів. Порядок їх оцінки, амортизації, організації аналітичного та синтетичного обліку. Організація облікових робіт з нематеріальними активами.	1
4	Тема 10. Організація обліку оборотних активів	Поняття і склад активів підприємства. Завдання організації обліку активів. Об'єкти облікової політики активів. Організація документування операцій з оборотними активами. Організація синтетичного та аналітичного обліку оборотних активів.	1
Всього			4

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 3. Організація облікового процесу	Сутність та поетапна побудова облікового процесу. Складові частини - об'єкти організації облікового процесу. Сутність та організація облікових номенклатур первинного, поточного і підсумкового обліку. Методика відбору та техніка розробки матеріальних носіїв інформації. Робочі альбоми документів. Організація технології облікового процесу. Документообіг. Форми ведення бухгалтерського обліку.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		Розв'язування практичних завдань.	
2	Тема 4. Організація праці персоналу, зайнятого бухгалтерським обліком	Регламентація діяльності облікових працівників. Нормування праці бухгалтерів. Організація робочого місця бухгалтера в умовах інклюзії. Розв'язування практичних завдань.	2
3	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	Сутність власного капіталу, мета та завдання організації обліку його складових. Нормативно-законодавче забезпечення організації обліку власного капіталу. Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу. Організація аналітичного і синтетичного обліку власного капіталу. Розв'язування практичних завдань.	2
Всього			6

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Основи організації обліку в умовах інклюзії	Зв'язок між методологією обліку та його організацією. Необхідність кожного рівня організації обліку та його склад. Методичні прийоми, які забезпечують реалізацію завдань, поставлених перед бухгалтерським обліком. Необхідність проекту організації обліку та порядок його розробки.	6
2	Тема 2. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	Організація документування господарських операцій на підприємстві. Методика розробки робочих інструкцій зі складання первинних документів. Методика складання графіків документообігу та їх види.	5
3	Тема 3. Організація облікового процесу	Об'єкти організації облікового процесу. Етапи облікового процесу. Організація операцій облікового процесу. Структура облікової процедури та її технологічні особливості. Сутність облікових номенклатур та їх види. Організація облікових номенклатур первинного обліку. Організація облікових номенклатур поточного обліку.	4
4	Тема 4. Організація праці персоналу,	Суспільне значення бухгалтера у сучасних умовах. Організація приміщення бухгалтерії.	5

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	зайнятого бухгалтерським обліком	Самоорганізація роботи бухгалтера. Організація розпорядку роботи бухгалтерії. Організація робочої зони і робочих місць бухгалтерів.	
5	Тема 5. Організація інформаційного, технічного та ергономічного забезпечення обліку	Організація умов праці бухгалтерів. Вимоги до раціонального освітлення робочого місця бухгалтера. Фактори, які сприяють зростанню продуктивності і якості праці та які ускладнюють процес виконання облікових робіт. Значення ергономічного забезпечення для підвищення продуктивності праці, якості обліку та збереження здоров'я персоналу бухгалтерії.	7
6	Тема 6. Планування перспективного бухгалтерського обліку	Основні чинники, що впливають на облікову політику. Основні організаційно-правові форми підприємств. Вплив організаційно-правової форми підприємства на організацію фінансового обліку. Особливості планування бухгалтерського обліку в суб'єктів малого підприємництва.	8
7	Тема 7. Організація обліку власного капіталу	Організація документального забезпечення господарських операцій з обліку власного капіталу.	4
8	Тема 8. Організація обліку зобов'язань	Організація обліку розрахунків з постачальниками та підрядчиками. Організація обліку розрахунків із загальнообов'язкового державного соціального страхування. Організація обліку розрахунків з учасниками та іншими кредиторами. Організація обліку короткострокових та довгострокових позик банків.	7
9	Тема 9. Організація обліку довгострокових активів	Нормативна база організації обліку основних засобів. Принципи організації обліку основних засобів. Варіанти організації обліку основних засобів, їх переваги та недоліки. Організація документування операцій з руху нематеріальних активів. Організація аналітичного та синтетичного обліку нематеріальних активів.	6
10	Тема 10. Організація обліку оборотних активів	Організація аналітичного і синтетичного обліку запасів у бухгалтерії. Організація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів. Організація обліку касових операцій. Організація обліку операцій на рахунках у банках.	7
11	Тема 11. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	Принципи організації обліку витрат. Організація обліку основного виробництва. Організація обліку допоміжних (підсобних) виробництв. Організація обліку загальновиробничих витрат. Організація обліку адміністративних витрат. Організація обліку витрат на збут.	8
12	Тема 12. Організація податкового обліку	Організація нарахування податків, зборів і інших обов'язкових платежів згідно	7

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	на підприємстві	податкового законодавства. Облік коштів, сплачених до бюджету. Організація складання і подання податкової звітності. Облік заборгованості перед бюджетом.	
Всього			74

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Форми та методи викладання, навчання: викладання проводиться у вигляді: групи словесних методів (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші); семінарські та практичні заняття; наочні методи: презентація, демонстрація, ілюстрація; пояснювально-ілюстративні методи; проблемно-пошукові методи; інтерактивні методи; ситуаційні завдання; робота з інформаційними ресурсами: нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами; самостійна робота; дистанційне навчання з використанням системи Moodle.

4.2. Форми та методи поточного контролю: фронтальне опитування; індивідуальне опитування; стандартизовані тести; розв'язування практичних ситуацій; модульні контрольні роботи; презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань: розрахункових, аналітичних та інших; реферати, есе та доповіді.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: екзамен

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркових дисциплін:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для денної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль №1						Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)						Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %						40 %						40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для заочної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль												Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення													
60 %												40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.5. Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри). Плани занять, конспект лекцій. Перелік основної та додаткової літератури. Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань, з дисципліни, завдань для модульних контрольних робіт. Електронний підручник. Методичні розробки для проведення окремих занять.

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Нормативно-правова база

1. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року № 436-IV.
2. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2000 р. № 2121-III, зі змінами та доповненнями.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV (із змінами та доповненнями).
4. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР.
5. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів» від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР.
6. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 р. № 2464-VI.
7. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.
8. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР.
9. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 р. № 1560-XII, із змінами та доповненнями.
10. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657-XII.
11. Закон України «Про лізинг» від 16.12.97 р. № 723, із змінами.
12. Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05 квітня 2001 року № 2346-III.
13. Закон України «Про обіг векселів в Україні» від 05.04.01 р. № 2374-III.
14. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. № 108/95-ВР, у редакції Закону України від 06.02.97 р. № 504/97-ВР, зі змінами.
15. Закон України «Про страхування» від 07.03.1996 № 85/96-ВР, зі змінами та доповненнями.

16. Закон України «Про фінансовий лізинг» від 11.12.03 р., № 1381-IV (зі змінами та доповненнями).

17. Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» від 12.07.2001 р. № 2664-П, із змінами.

18. Закон України «Про цінні папери і фондовий ринок» від 23 лютого 2006 р. № 3480-IV.

19. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: постанова Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. № 22.

20. Інструкція про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів: постанова Правління Національного банку України від 12 листопада 2003 року № 492 (у редакції постанови Правління НБУ від 01 квітня 2019 року № 56).

21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.

22. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 р. № 322-VIII, зі змінами і доповненнями.

23. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року.

24. Лист Міністерства фінансів України від 21.12. 2005 р. № 31-34000-10-5/27793 «Про облікову політику».

25. Лист Міністерства фінансів від 29.07.03 № 04230-04108 «Про суттєвість у бухгалтерському обліку і звітності».

26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2006 р. № 1315.

27. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2.

28. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: наказ Міністерства фінансів України від 16.11.2009 р. № 1327.

29. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.03 р. № 561.

30. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 132.

31. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.13 р. № 433.

32. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390.

33. Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку: наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26 вересня 2003 р. № 269.

34. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності URL: [http://vobu.ua/ukr/documents/ accounting/item/mizhnarodni-standarti-bukhgalterskogo-obliku-ta-finansovoji-zvitnosti?app_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/mizhnarodni-standarti-bukhgalterskogo-obliku-ta-finansovoji-zvitnosti?app_id=24)

35. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності «Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників» від 29.12.2004 р. № 336.

36. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL:: http://vobu.ua/ukr/documents/ accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24

37. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.

38. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затверджений Наказом Міністерства фінансів України 19.04.2001 № 186

39. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

40. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів від 24.05.95 р. № 88.

41. Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879.

42. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.

43. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.

44. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

45. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV.

9.2. Основна література

1. Безверхий К. В., Бочуля Т. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні: монографія. Київ: Центр учб. літ., 2014.

2. Білоусько В.С. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Видання 4те. Х.: Кондор, 2014. 423 с.

3. Бондар М.І. Звітність підприємства: підручник. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.

4. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік : підруч. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.

5. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За редакцією д.е.н., проф.,

Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця. 4-е вид., доп. і перероб. Житомир: ПП «Рута», 2005. 528 с.

6. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н.М. Малюга, В.М. Пархоменко] Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.

7. Бухгалтерський облік та регламентування інформаційного забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб / за ред. Г.М. Давидова. Кропивницький : Євгенія плюс, 2017. – 344 с.

8. Верига Ю.А. Облікова політика підприємства. навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури », 2015. 312 с.

9. стандарти обліку та фінансової звітності: Колективна монографія За ред. В.М. Жука. К.: Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки», 2015. 370 с.

10. Журавель Г.П., Клевець В.Б., Хомин П.Я. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: Навч. посібник. К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2009. 320 с.

11. Звітність підприємства: підручник для вnz / М.І. Бондар [та ін.]; М-во освіти і науки України, Держ. вищий навч. заклад «Київ. нац. економ. ун-т ім. Вадима Гетьмана», Вищий навч. заклад УКООПСПЛКІ «Полтав. ун-т економіки і торгівлі». К.: Центр учб. літ., 2015. 570 с.

12. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

13. Карп'як Я.С. Організація обліку: навч. посіб. Національний ун-т «Львівська політехніка». Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2014. 366 с.

14. Карпушенко М.Ю. Організація обліку: навч. посібник (для студентів економічних спеціальностей, які навчаються за спеціальністю «Облік і аудит»). Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х.: ХНАМГ, 2011. 241с.

15. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посібник для вnz . М-во освіти і науки України. К.: Центр учб. літ., 2014. 600 с.

16. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник.– Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

17. Корягін М. В., Куцик П.О.. Концептуальний розвиток методології бухгалтерського обліку: монографія. Львів: ЛКА, 2015. 239 с.

18. Кудря-Висоцька О.П. Організація обліку: Навчальний посібник. Львів: ЛБІ НБУ, 2006. 223 с.

19. Л.Л. Куц. Капітал підприємства: формування та використання. Опорний конспект лекцій. Тернопіль, ТНЕУ, 2012. 114с.

20. Лаговська О.А., Легенчук С.Ф., Кузь В.І., Кучер С.В.. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.

21. Легенчук С.Ф., Вольська К.О., Вакун О.В. Документування в бухгалтерському обліку: процесний підхід: монографія Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2016. 228с.
22. Литвин Ю.Я. Організація бухгалтерського обліку, контролю і аналізу в сільському господарстві: Навч. посібник. К.: Вища шк., 1993. 301с
23. Лучко М. Р. Облік зовнішньоекономічної діяльності: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2015. 356 с.
24. Мельничук Б.В., Жук Н.Л., Метелиця В.М., Стецюк Л.С. Звітність сільськогосподарських підприємств: практичний посібник. К.: ТОВ «Всеукраїнський інститут права і оцінки», 2015. 60 с.
25. Михайлов М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу: Навч. посіб для студ. вузів К.:ЦУЛ, 2008. 320 с.
26. Облік витрат і калькулювання собівартості сільськогосподарської продукції: посібник / за ред. Мельничука Б.В., Панадія О.П. К.: ННЦ «ІАЕ», 2017. 144 с.
27. Облікова політика підприємства: Навчальний посібник / За ред. Лузана Ю.Я., Гаврилюка В.М. 2-е вид., доп. і перероб. К.: Видавництво ТОВ «Юр-Агро-Веста», 2009. 328 с.
28. Облікове забезпечення оподаткування сільськогосподарських товаровиробників: Навч. пос. / За ред. Метелиці В.М., Мельничука Б.В. 4-е вид., доп. і перероб. К.: ТОВ «Всеукраїнський інститут права і оцінки», 2015. 196 с.
29. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник / за ред. В.С. Леня. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 696 с.
30. Островерха Р.Е. Організація обліку: навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2012. 568 с.
31. Петренко Я.В. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: навч. Посібник. Краматорськ: ДГМА, 2014. 320 с.
32. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації та інформатизації суспільства: монографія / за ред. Г.М. Давидова. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 248 с.
33. Розвиток бухгалтерського обліку на основі новітніх ІТ-технологій: Колективна монографія. За ред. Жука В.М., Бездушної Ю.С. К.: ННЦ «ІАЕ», 2017. 450 с.
34. Сльозко Т.М. Організація обліку: Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 224 с.
35. Сопко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. К.: КНЕУ, 2004. 412 с.
36. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. К.: Каравела; Піча Ю.В., 2009. 624 с.
37. Труш Ю.Т., Король Г.О., Потрус Н.П. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку: Навч. посібник. Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. 69 с.

38. Удосконалення методики та організації обліково-аналітичної роботи в сучасних умовах господарювання: монографія. за наук. ред. д.е.н., проф. Маргасової В.Г., к.е.н., доц. Гливенко В.В. Київ: Кондор-видавництво, 2016. 244 с.

39. Управлінський облік: підручник / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, Т.І. Свідрик, А.І. Ясінська, Т.М. Бойчук, Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 280 с.

40. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.

41. Чорна М.В., Смірнова П.В., Бугріменко Р.М. Управління витратами: навч. посіб. 2017. 166 с.

42. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: Підручник. Друге видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 400 с.

9.3. Додаткова література

43. Безверхий К.В., Т.В. Бочуля. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні монографія. К.: «Центр учбової літератури», 2014. 184 с.

44. Бондарчук М.К., Алексеев І.В., Кльоба Л.Г. Банківська система: Навчальний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2017, 246 с.

45. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. / за заг. ред. М.І. Скрипник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 341 с.

46. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.

47. Калетнік Г.М., Даниленко А.С., Варченко О.М. Фінансовий менеджмент. Вінниц. нац. аграр. ун-т. К.: Хай-Тек Прес, 2013. 688 с.

48. Калетнік Г.М., Токарчук Д.М., Скорук О.П. Організація і економіка використання біоресурсів: підручник: 2-ге видання, перероблене і доповнене – Вінниця: ТОВ «Друк», 2020. 372 с.

49. Карп'як Я.С. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів суб'єкта господарювання. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Менеджмент та під-приємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. 2014. № 794. С. 172-180. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNULPM_2014_794_26.

50. Карп'як Я.С. Організація бухгалтерського та податкового обліку підприємств на основі первинних документів. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: проблеми теорії, методології, організації. 2014. № 1. С. 100-110

51. Кіндрацька Г.І., Загородній А.Г., Кулиняк Ю.І.. Аналіз господарської діяльності: підручник.. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320с.

52. Коваль Л.В. Облік та аудит розрахунків по страхуванню у сільськогосподарських підприємствах. Монографія. Вінниця: Видавництво ПП «ТД «Едельвейс і К», 2014. 224 с.
53. Коркушко О. Н., Кушнір Л. А. Особливості застосування інструктивних та рекомендаційних нормативних актів в організації обліку праці та її оплати. Приазовський економічний вісник: електронне наукове фахове видання. Запоріжжя, 2019. С.426-429.
54. Кохно І.І., В. Г. Швець Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. Молодий вчений. 2018. № 1. С. 500-503.
55. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. Фінансовий облік: підруч. 4-те вид. доп. І перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
56. Любар О.О., Новодворська В.В. Організація облікового процесу: теоретико-методологічний аспект. Збірник наукових праць Черкаського державного технічного університету. Серія: Економічні науки. Випуск 34: у двох частинах . М-во освіти і науки України, Черкас. держ. технол. ун-т. Черкаси: ЧДТУ, 2013. Частина I. С. 10-14.
57. Мулик Т.О., Материнська О.А., Пльонсак О.Л.. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури. 2017. 288 с.
58. Подолянчук О.А. Облікова політика підприємства – об’єкт чи джерело інформації аудиту. Глобальні та національні проблеми економіки. 2015. Випуск 7. С. 855-859.
59. Правдюк Н. Л. Огляд шляхів розвитку теорії бухгалтерського обліку України у контексті міжнародного досвіду. Збірник наукових праць ВНАУ, 2014. С. 103–114.
60. Правдюк Н. Л., Мулик Т. О., Мулик Я. І. Управління фінансовою безпекою підприємств: обліково-аналітичний аспект: монографія. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 224 с.
61. Правдюк Н.Л. Соціальні аспекти бухгалтерського обліку. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2017. №12. С. 91-102.
62. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник Київ:, «Центр учбової літератури», 2020.647 с.
63. Alsharari N. Accounting and Finance Innovations. Intechopen, 2021, 332 p. IFRS in your pocket 2021. URL: <https://www.iasplus.com/en/publications/global/ifrs-in-your-pocket/2021>.
64. Carlsson-Wall, M., Håkansson, H., Kraus, K., Lind, J., Strömsten, T. (eds) (2018). Accounting, Innovation and inter-organisational relationships. New York NY USA: Routledge. 316 p. URL: <https://doi.org/10.4324/9781315110998>.
65. Dauderis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financial-accounting/>

66. Toma D., Gons E. Innovation Accounting: A Practical Guide for Measuring Your Innovation Ecosystem's Performance. BIS Publishers, 2021, 310p.

9.4. Інформаційні ресурси

71. <http://zakon2.rada.gov.ua> - Верховна Рада України;
72. <http://www.minfin.gov.ua> - Міністерство фінансів України;
73. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3> – Бібліотеки в Україні;
74. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;
75. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> - Бібліотеки та науково-інформаційні центри України;
76. <http://vobu.ua/ukr/> "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;
77. <http://library.if.ua/books/> – Бібліотека економіста в Україні;
78. http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0 – Буковинська бібліотека;
79. <http://www.library.lviv.ua/> – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника;
80. <http://vobu.ua/ukr/> – "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;
81. <http://www.balance.ua/> – Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб;
82. <http://www.osvita.com.ua> - освітній портал;
<http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.